

**Положение о временной социальной комиссии при управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 2097» (далее – Комиссия)**

Глава 1. Общие положения

1.1. Временная социальная комиссия при управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2097» (далее - Комиссия) создается для принятия решения о возможности снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня по категории: малообеспеченные семьи.

1.2. Настоящее положение устанавливает состав Комиссии, функции Комиссии, порядок заседания Комиссии, сроки на которые устанавливается снижение оплаты за присмотр и уход за детьми в группе продлённого дня, порядок рассмотрения обращений в комиссию, перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, условия принятия решения.

1.3. Сроки полномочий комиссии: 01.09.2015 г. – 31.05.2016 г.

Глава 2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии и сроки ее деятельности определяются настоящим положением.

Комиссия состоит из 5 членов:

Шокина Е.А – председатель управляющего совета, представитель родительской общественности, председатель Комиссии;

Будкин Д.Ю. – депутат Совета Депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, член Президиума Общественного совета при Префекте СЗАО, руководитель Комиссии по молодежной политике и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, представитель администрации школы, член Комиссии;

Устинова М.А. – представитель родительской общественности, член Комиссии;

Никитина Н.С. – представитель родительской общественности, секретарь Комиссии.

Пронина Ю.А. – представитель родительской общественности, член Комиссии.

2.4. Комиссия создается и ликвидируется решением Управляющего совета, по согласованию с директором школы.

2.5. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

2.6. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, готовит списки учащихся, в отношении которых принято решение по освобождению от платы или снижению размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня (далее – родительская плата).

2.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим положением, законодательными актами РФ, иными локальными актами школы.

Глава 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия обладает полномочиями о признании семьи малообеспеченной для целей снижения родительской платы и о установлении размера снижения родительской платы для семей, признанных малообеспеченными для целей снижения родительской платы.

3.2. Работа комиссии.

3.2.1 Родители (законные представители) подают в Комиссию заявление с мотивированной позицией, справку с места работы (при наличии) с указанием размера заработной платы членов семьи, справку о составе семьи, другие документы, подтверждающие наличие и размер доходов членов семьи.

3.2.2. В течение двух недель с момента получения заявления от родителей (законных представителей) Комиссия проводит заседание, рассматривает заявления и определяет:

- для целей снижения родительской платы семья признана (не признана) малообеспеченной;
- размер снижения родительской платы на 1500 или 3000 рублей, если семья признана малообеспеченной для целей снижения родительской платы.

3.2.3. Родители (законные представители):

- приглашаются на заседание комиссии;
- имеют право выступить перед комиссией, предоставить документы;
- информируются на заседании комиссии о её решении.

3.2.4. Заявления могут быть рассмотрены, не рассмотрены (оставлены без внимания).

3.2.5. Результатом рассмотрения является заявления является решение комиссии. Заявление может быть не рассмотрено (оставлено без внимания), если оно не содержит фамилии имени и отчества заявителя, адреса регистрации, контактного телефона, указания оснований для снижения родительской платы, персональных данные обучающегося.

3.2.6. Заявления родителей (законных представителей) в случае их отказа (в т.ч. устного) от присутствия на комиссии могут быть рассмотрены без их участия.

3.2.7. На заседании комиссии присутствуют: председатель, секретарь, члены комиссии. Заседания комиссии проводятся в открытом режиме: во время заседания комиссии и приема заявлений от родителей (законных представителей) любые лица могут наблюдать за её работой.

3.2.8. Решение о признании семьи малообеспеченной для целей снижения родительской платы и о установлении размера снижения родительской платы для семей, признанных малообеспеченными для целей снижения родительской платы принимается большинством голосов членов комиссии (в т.ч. председателя и секретаря).

3.3. Решение комиссии доводится секретарем комиссии до сведения родителей (законных представителей) по электронной почте и (или) телефону.

3.4. Руководитель школы в течение трех рабочих дней утверждает приказом список учащихся, в отношении которых принято решение по освобождению от платы или снижению размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня.

3.5. Право на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня, наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательной организации и действует до окончания текущего учебного учебного года или иных указанных сроков комиссией.

3.6. В случае, если семья решением комиссии не признана малообеспеченной для целей снижения родительской платы, повторное заявления может подано не ранее чем, через 1 месяц после подачи предыдущего заявления.